

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 17.02.2025 № 106/а

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Научно-образовательном центре «Новые транспортные технологии»**

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-образовательный центр «Новые транспортные технологии» (далее – НОЦ НТТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим проведение научных исследований, осуществление образовательной деятельности и реализацию проектов в рамках программы развития университета в области новых транспортных технологий.

1.2. Научно-образовательный центр «Новые транспортные технологии» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Полное наименование – Научно-образовательный центр «Новые транспортные технологии» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта».

Сокращенное наименование – НОЦ НТТ.

### **2. Структура и руководство**

2.1. Штатное расписание НОЦ НТТ является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура НОЦ НТТ определяется штатным расписанием.

2.3. НОЦ НТТ находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении

обязанностей и полномочий между ректором, научным руководителем, первыми проректорами, проректорами и главным бухгалтером.

2.4. НОЦ НТТ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор НОЦ НТТ:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции НОЦ НТТ, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях НОЦ НТТ (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками НОЦ НТТ, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности НОЦ НТТ;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей НОЦ НТТ, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности НОЦ НТТ;

8) организует работу НОЦ НТТ, обеспечивает решение задач и выполнение функций, возложенных на НОЦ НТТ настоящим положением, локальными нормативными актами университета и поручениями руководства.

2.6. В период отсутствия руководителя НОЦ НТТ исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника НОЦ НТТ, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников НОЦ НТТ регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами НОЦ НТТ являются:

1) реализация проектов в рамках программы развития университета;

- 2) осуществления образовательной деятельности;
- 3) проведение научных исследований и разработок.

#### 3.2. НОЦ НТТ осуществляет следующие функции:

- 1) оперативное руководство и сопровождение реализации проекта «Цифровые кафедры» (в роли «Проектный офис»);
- 2) руководство и сопровождение реализации проектов, направленных на разработку новых дополнительных профессиональных программ в методологии «от результата» в рамках стратегических проектов программы «Приоритет – 2030»;
- 3) разработка и техническая поддержка цифровых сервисов проектирования образовательных программ «от результата», в том числе Конструктор ВО и Конструктор ДПП;
- 4) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;
- 5) реализация научных проектов в области новых транспортных технологий.

### 4. Права и обязанности

#### 4.1. НОЦ НТТ имеет право:

- 1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на НОЦ НТТ;
- 2) привлекать при необходимости к деятельности НОЦ НТТ по развитию работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;
- 3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции НОЦ НТТ, в установленном в университете порядке.

#### 4.2. НОЦ НТТ обязан:

- 1) решать возложенные на НОЦ НТТ основные задачи согласно п. 3.1 настоящего положения;
- 2) осуществлять закрепленные за НОЦ НТТ функции согласно п. 3.2 настоящего положения;
- 3) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел НОЦ НТТ;
- 4) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

#### 4.3. Работники НОЦ НТТ обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществлять возложенные на НОЦ НТТ задачи и функции;
- 3) совершенствовать деятельность НОЦ НТТ в рамках компетенции;
- 4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах НОЦ НТТ.

#### 4.4. Работники НОЦ НТТ несут ответственность:

- 1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;
- 2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;
- 6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;
- 7) за утрату и порчу документов университета.

4.5. Директор НОЦ НТТ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на НОЦ НТТ задач и функций.

## 5. Источники финансирования

5.2. Финансовое обеспечение деятельности НОЦ НТТ осуществляется за счет средств:

- получаемых университетом в виде грантов в форме субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- получаемых от выполнения работ (оказания услуг) по договорам, заключенным в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и иным хозяйственным договорам;
- грантов, спонсорских средств и иных средств, выделяемых для деятельности НОЦ НТТ.